



Inschrijvingsleidraad

met nummer 30004750 ten behoeve van de gunning in het kader van de aanbesteding van de opdracht:

Vergroening Burgemeester Letschertweg

Met projectnummer 30004750

Volgens de Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
(ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 07-09-2022

Opgesteld: dhr. H.J.M. Geerts

Gecontroleerd: dhr. M. Houter en dhr. P.J.J.M. van Doren

Vrijgegeven: dhr. M. Houter

INHOUD:

INHOUD:	2
1 ALGEMEEN	4
1.1 INLEIDING	5
1.2 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.3 AANBESTEDINGSDOSSIER	5
1.4 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	5
2 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	6
2.1 OPDRACHTTYPE	6
2.2 CONTRACTVORM	6
2.3 PLAATS VAN UITVOERING	6
2.4 KORTE OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN:	6
2.5 PLANNING VAN DE OPDRACHT	6
3 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1 ALGEMEEN	7
3.2 DIGITALE AANBESTEDING	7
3.3 PERCELEN	7
3.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDING	7
3.5 COMMUNICATIE, INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	7
3.6 AANWIJZING TER PLAATSE	8
3.7 OPSTELLEN EN INDIENEN INSCHRIJVINGEN	8
3.8 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	9
3.9 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	9
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	10
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN (ARW 2016 ARTIKEL 2.13)	10
4.2 ONDERAANNEMING	11
4.3 EENMAAL INSCHRIJVEN	12
4.4 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	12
4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4.6 BEROEP OP DERDEN	14
5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING	15
5.1 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	15
5.2 VEREISTE INDELING INSCHRIJVING	15
5.3 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)	16
6 BEOORDELEN, GUNNEN EN OPDRACHT	18
6.1 CRITERIA	18
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	18
6.2.1 Vaststellen geldigheid van de inschrijvingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2.2 Beoordelen en vaststellen score op EC-criterium 'meerwaarde PvA'	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2.2.1 Criterium SC.1 Waarborgen (behoud) kabels en leidingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2.2.2 Criterium SC.2 Planning / fasering / overlast	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2.2.3 Criterium SC.3 Communicatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2.2.4 Scoretoekenning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2.3 Vaststelling deelscore op EC-criterium 2 'Inschrijvingsom'	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

6.2.4	Vaststelling Economisch meest voordelige inschrijving.. Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
6.3	GUNNEN OVEREENKOMST	18
6.4	OPDRACHT	18

7 OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN 19

7.1	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	19
7.2	HERZIENINGSCLAUSULE	19
7.3	ZEKERHEIDSTELLING	19
7.4	TUSSENTIJDSE BEËINDIGING	19
7.5	GESTANDDOENINGSTERMIJN	19
7.6	VARIANTEN	19
7.7	INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	20
7.8	VOERTAAL	20
7.9	ELEKTRONISCHE VEILING	20
7.10	KLACHTENPROCEDURE	20
7.11	GESCHILLENREGELING	21

BIJLAGE - 1 - EIGEN VERKLARING (UEA 2016) 22

BIJLAGE - 2 - OPGAAF REFERENTIEPROJECTEN OM TE VOLDOEN AAN DE MINIMUMEISEN 23

BIJLAGE - 3 - MODEL WEDERZIJDE VERKLARING, BEROEP OP DERDEN 25

BIJLAGE - 4 - MODEL COMBINATIEVERKLARING 27

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Aanbestedingsdossier</i>	De Aankondiging, het onderhavige document, het Bestek, de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten.
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed en TED.
<i>Aannemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
<i>Bestek</i>	De beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het werk geldende (uitvoerings-) voorwaarden; tezamen het geheel aan technische en administratieve eisen die in acht genomen moeten worden bij de uitvoering van de Opdracht een en ander conform het RAW-bestek zoals verstrekt bij de Aankondiging.
<i>Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 1.
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan Inschrijvers mede hun Inschrijving doen.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Opdracht</i>	De Dienst dat in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Aannemer door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling van de Opdrachtgever aan de Aannemer, eventueel in de vorm van een later op te stellen aannemings overeenkomst gebaseerd op het Aanbestedingsdossier en de Inschrijving van de Aannemer.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Gegadigde / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project: Vergroening Burgemeester Letschertweg met projectnummer 30004750.

Degene die tegenover de Aanbesteder blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het Aanbestedingsdossier.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimte
Mevr. A.O. Barendregt

Contactpersoon: dhr. H.J.M. Geerts
Adviseur inkoop

Vestigingsadres
Stadhuisplein 130
5038 TC Tilburg

Postadres
Postbus 90155
5000 LH Tilburg

1.4 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het aanbestedingsdossier voor het project Vergroening Burgemeester Letschertweg, met projectnummer 30004750 downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

1. Deze Inschrijvingsleidraad versie 1.0, d.d. 07-09-2022 met nummer 30004750, met 4 bijlagen;
2. RAW-bestek met projectnummer 30004750, d.d. 20-08-2021 met 10 bijlagen. Tekeningen zoals vermeld in het bestek zijn opgenomen in bijlage 9.

1.5 Bepaling inzake digitale verstrekking

Het aanbestedingsdossier wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (*.xls)
- Overige digitale bestanden

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en / of *.doc(x) en / of overige digitale bestanden als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en / of *.doc(x) en / of overige digitale bestanden. Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de inschrijver worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

2 Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Opdrachttype

Overheidsopdracht voor een Dienst.

2.2 Contractvorm

Het betreft een contract voor de uitvoering van een project onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

2.3 Plaats van uitvoering

De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen aan de Burgemeester Letschertweg op een aantal verschillende locaties tussen het kruispunt met de Bredaseweg en de Midden Brabantweg. Zie verder het bestek.

2.4 Korte omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Opruimingswerkzaamheden;
- b. Grondwerkzaamheden;
- c. Groen werkzaamheden
- d. Het onderhouden van de gemaakte werken.

2.5 Planning van de opdracht

De werkzaamheden moeten starten op 21-11-2022.

De werkzaamheden dienen uiterlijk op 17-03-2023 opgeleverd te zijn.

Zie verder het bestek.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten, behoudens het Plan van Aanpak, dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. In te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. De aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het tijdige inschrijven is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de inschrijver. Inschrijvers wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de inschrijvers wordt tevens aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden.

3.3 Percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen met de volgende motivering: De samenhang in tijd, techniek en materialen tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is.

3.4 Planning van de aanbesteding

1. Verzending aankondiging:	08-09-2022
2. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. eerste nota:	14-09-2022, 12.00 uur
3. Eerste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase:	21-09-2022
4. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. laatste nota:	28-09-2022, 12.00 uur
5. Laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase:	05-10-2022
6. Uiterste datum en tijdstip ontvangst inschrijving:	19-10-2022, 10.00 uur
7. Opening van de digitale kluis TenderNed:	19-10-2022, 10.15 uur
8. Voornemen tot gunning:	26-10-2022
9. Gunning van het Werk:	16-11-2022

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en voor ontvangst van de inschrijving zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende Dienst.

3.5 Communicatie, Inlichten en informatie verstrekken

Inlichten en informatie verstrekken

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed door de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het aanbestedingsdossier (waaronder deze inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het onder paragraaf 3.4 sub 4 vermelde tijdstip, is er voor de inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Deze vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst zullen door de Aanbestedende dienst worden verwerkt in twee of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen die worden gepubliceerd conform par. 3.4 en of naar gelang het aantal vragen en of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Individuele vragen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van of aanvulling op het bestek. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene nota van inlichtingen worden beantwoord, tenzij de inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige inschrijvers en de Aanbestedende Dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag als een algemene vraag kan worden beschouwd en het antwoord daarop aan alle inschrijvers kenbaar kan worden gemaakt.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele nota van inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.6 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt *geen* aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in artikel 2.22.4 van het ARW 2016.

3.7 Opstellen en indienen inschrijvingen

De inschrijving dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aankondiging, de Inschrijvingsleidraadsleidraad en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

3.8 Opening van de digitale kluis met inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

3.9 Beoordelen inschrijvingen

De Inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en beoordeeld op basis van het gunningcriterium zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad. De opdracht van de Dienst wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de **Laagste prijs**.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden (ARW 2016 artikel 2.13).

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a tm f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a tm f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de

ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

- a. de ondernemer die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
- b. de ondernemer die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de ondernemer die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de ondernemer die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. de ondernemer die blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- f. de ondernemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;
- g. de ondernemer die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;
- h. de ondernemer die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies, tenzij de ondernemer de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies, met inbegrip van eventuele lopende rente of boetes, heeft betaald of een bindende regeling tot betaling daarvan is aangegaan.

4.2 Onderaanneming

De opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 van toepassing is.

4.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), inschrijven voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig (of in combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

4.4 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Wel wordt vereist dat:

Bij inschrijving moet door de combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden. Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 4.

4.5 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III stelt Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van de te sluiten aannemingsovereenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

4.5.2 Technische en organisatorische bekwaamheid

1. De Inschrijver moet in het bezit zijn een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem- Eisen' of gelijkwaardig. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking erkennen.
2. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat of gelijkwaardig. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over een van de gevraagde certificaten. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid erkennen.
3. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig Groenkeur Groenvoorziening certificaat. Bij inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat. De Aanbestedende dienst kan gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties alsook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van groenkeur boomverzorging erkennen.
4. Het voor de werkzaamheden in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
5. De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie A:

Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één project met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a) Het werk is uitgevoerd onder het regime van de UAV 2012 of UAV-GC 2005 of gelijkwaardig;
- b) Het werk bestond uit het inrichten van groeiplaatsen en planten van bomen met een minimum van 120 stuks met een minimale maat van Ø 16-18 cm in de berm van een hoofdrijbaan (weggedeelte bestemd voor doorgaand verkeer);
- c) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 130.000,= zegge: honderddertigduizend euro exclusief BTW;
- d) De Inschrijver was belast met de organisatie en leiding van het referentiewerk (het projectmanagement) voor een opdrachtgever uit de publieke sector. Vereist is dat de Inschrijver jegens de publieke opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van het referentieproject;
- e) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseis, gesteld in paragraaf 4.5.2 lid 5 (kerncompetenties A), aan door het indienen van maximaal één (1) referentieproject, voorzien van een tevredenheidsverklaring van de

desbetreffende opdrachtgever. Deze opdrachtgever mag geen onderdeel zijn van een Holding of bedrijf waar de Inschrijver ook deel van uitmaakt.

N.B. Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

4.6 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en know how van de betrokken derde.

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waarop de Inschrijver steunt voor de derde waarop een beroep wordt gedaan. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.

Bij Inschrijving moet door de Inschrijver een wederzijdse verklaring, beroep op derden worden overlegd, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 3.

Indien de Inschrijver zich beroept op een derde om te kunnen voldoen aan de genoemde kerncompetentie, is niet enkel vereist dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken derde maar moet hij deze derde ook daadwerkelijk contracteren als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist. Dit is een bewuste verzwarende van het gestelde in het ARW 2016 onder artikel 2.16.6. De Aanbestedende dienst vindt het van cruciaal belang, gezien de complexiteit en de invloed van deze onderdelen op het afbreuk risico van de gehele opdracht, dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd door een onderneming die daadwerkelijk ervaring heeft met de uitvoering van deze werkzaamheden.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

5 Eisen aan de inschrijving.

5.1 Indienen van de inschrijving

Inschrijven geschiedt door het plaatsen van de inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. Er is pas sprake van een inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het aanbestedingsdossier en het ARW 2016.

Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in paragraaf 3.4 van deze inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Inschrijvers wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Inschrijvers geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Inschrijving op TenderNed.

5.2 Vereiste indeling inschrijving

De inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen verklaring

Een Eigen verklaring conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd;

2. Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel eventueel aangevuld met een rechtsgeldig ondertekende volmacht, aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver;

3. Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Zie verder Par. 4.6 van deze leidraad. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 3.

4. Ondertekende verklaring combinatie (indien van toepassing)

Bij inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door de combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 4.

5. Referenties / onderbouwing competenties

Maximaal één (1) referentieproject ter onderbouwing van de gevraagde Kerncompetentie A, zie par. 4.5.2 lid 6, voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, e.e.a. conform bijlage 2;

6. Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het model inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in het bestek, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

7. Inschrijvingsstaat

De inschrijving dient te geschieden conform de in het Bestek opgenomen inschrijvingsstaat, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat. Het totaalbedrag (exclusief omzetbelasting) zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat, dient één op één overeen te komen met de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

De Inschrijvingsstaat wordt gecontroleerd conform artikel 01.01.03 en 01.01.04 zoals deze zijn opgenomen in de meest recente Standaard RAW-bepalingen. Deze artikelen zijn dan ook onverkort van toepassing in de aanbestedingsfase.

Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbestedende dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel. De aanbestedende dienst zal de inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.3 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Gegadigde door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - f. voor 3h, een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 gestelde eis: Kopie van het verzekeringsbewijs.
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 1: Een kopie van een NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of het overleggen

van handboeken waaruit blijkt dat een managementsysteem van toepassing is dat voldoet aan de normen van ISO, voorzien van een verklaring van het management.

6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 2: Een kopie van tenminste één van de gevraagde certificaten of een gelijkwaardig certificaat.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.5.2 lid 3: Een kopie van de gevraagde certificaten of gelijkwaardige certificaten.
8. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 4: Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016)
9. De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 8, om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen zeven (7) dagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de opdracht.

6 Beoordelen, gunnen en opdracht

6.1 Criteria

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de **Laagste Prijs** als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016.

De Aanbestedende dienst kiest voor het toepassen van dit gunningscriterium met de volgende motivering:

De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd, er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten en de inhoud/omvang is eenduidig vastgelegd. Er zijn daardoor geen andere criteria dan prijs die bij deze aanbesteding een rol spelen. Ook worden hiermee de transactiekosten voor inschrijving niet onnodig verhoogd.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een inschrijving geschiedt in de navolgende fasen:

1. Beoordelen geldigheid van de inschrijvingen. De Aanbestedende Dienst stelt gedurende het gehele proces van de beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar art. 2.32 van het ARW 2016.
2. Vaststellen van de inschrijving met de laagste prijs.

6.3 Gunnen Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende Dienst kort waarom die inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst neemt een periode van twintig (20) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de opdracht. Indien binnen twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van twintig (20) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.4 Opdracht

De opdracht voor de Dienst geschiedt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, mits de Inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan en voldoet aan de in dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

7 Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het aanbestedingsdossier is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende Dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende Dienst - voorafgaand aan de datum van inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende Dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen kunnen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

7.3 Zekerheidsstelling

Direct na de definitieve gunning wordt er een bankgarantie verlangd, groot 5% van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

7.4 Tussentijdse beëindiging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen. De uitgenodigde Inschrijvers hebben bij tussentijds beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden na de dag waarop de inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg (zie artikel 2.30.3 ARW 2016).

7.6 Varianten

Varianten van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van ARW 2016 zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd

7.7 Inschrijfkostenvergoeding

Inschrijvers ontvangen voor het doen van een aanbidding geen vergoeding.

7.8 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) de gehele Dienst in woord en geschrift is Nederlands.

7.9 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling.

7.10 Klachtenprocedure

Ondanks dat de aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt-aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
 - De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.
2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt gezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de nota van inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden

bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. Tegen het oordeel van het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep open bij de aanbestedende dienst.

7.11 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Breda.

Bijlage - 1 - Eigen verklaring (UEA 2016)

De Eigen verklaring (UEA 2016) is als separate bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten

Bijlage - 2 - Opgaaf referentieprojecten om te voldoen aan de minimumeisen

Inschrijver/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Inschrijvingsleidraad gevraagde referentieproject, zoals vermeld onder paragraaf 4.5.2. lid 6 (kerncompetentie A), te hebben uitgevoerd. Inschrijver/participanten in de combinatie voegt de in de Inschrijvingsleidraad gevraagde getekende tevredenheidsverklaring bij. Dit formulier invullen om te voldoen aan de minimumeisen gesteld onder paragraaf 4.2.5 lid 6.

NAAM REFERENTIEWERK:	
Naam van de combinant die het werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke inschrijving):	(invullen)
Korte omschrijving van de werkzaamheden:	(invullen)
Voldoet volgens Inschrijver aan de geschiktheidseis inzake technische en organisatorische bekwaamheid conform paragraaf 4.5.2 lid 6: (Aankruisen wat van toepassing is), (per referentieproject meerdere kerncompetenties mogelijk)	De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties: ☐ Kerncompetentie A: Het hebben van een ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één project met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden: a) Het werk is uitgevoerd onder het regime van de UAV 2012 of UAV-GC 2005 of gelijkwaardig; b) Het werk bestond uit het inrichten van groeiplaatsen en planten van bomen met een minimum van 120 stuks met een minimale maat van Ø 16-18 cm in de berm van een hoofdrijbaan (weggedeelte bestemd voor doorgaand verkeer); c) De aannemingssom of het gefactureerde bedrag moet gelijk aan of groter zijn dan € 130.000,= zegge: honderddertigduizend euro exclusief BTW; d) De Inschrijver was belast met de organisatie en leiding van het referentiewerk (het projectmanagement) voor een opdrachtgever uit de publieke sector. Vereist is dat de Inschrijver jegens de publieke opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van het referentieproject; e) Het referentieproject dient op het moment van Inschrijving opgeleverd te zijn. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN)
Naam en adres van de opdrachtgever ¹ van dit betreffende referentieproject:	

¹ Voor eventuele verificatie

Telefoonnummer contractpersoon opdrachtgever	
Aannemingssom in € (excl. BTW):	
Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien het werk is uitgevoerd in combinatie:	
de namen van de overige combinanten in de combinatie:	
de juridische participatieverhouding:	
percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:	
welke onderdelen van het werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	

Ondertekening

Naam Inschrijver	
Naam en functie van degene die het inschrijvingsbiljet ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage - 3 - Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende het project:

Vergroening Burgemeester Letschertweg met projectnummer 30004750

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
---------------------------	--

Ter zake van deze Inschrijving vertegenwoordigd door:

Naam:	
Functie	

Verklaart het volgende:

1. Met betrekking tot de volgende eis(en) en/of criteria:

--

ten behoeve van het volgende deel (delen) van de opdracht:

--

een beroep te doen op de volgende natuurlijke of rechtspersonen (derde):

Naam:	
Adres:	
E-mail:	
Telefoon:	

2. Dat de derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
3. Dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de derde op de wijze die voor de onderhavige opdracht van belang is.
4. Het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht dient daadwerkelijk door de derde te worden uitgevoerd.
5. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.
6. Onder dezelfde voorwaarden als vervat in het eerste en tweede lid kan een combinatie zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan de combinatie of van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Ondertekening Inschrijver

Naar waarheid opgemaakt op:

(DATUM)

te:

(PLAATS)

door:

(NAAM)

als vertegenwoordiger van:

(BEDRIJFSNAAM)

als onderdeel van (indien van toepassing:

handtekening:

Ondertekening derde

Voor akkoord ondertekend door:

als vertegenwoordiger van:

handtekening:

Bijlage - 4 - Model Combinatieverklaring

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende het project:

Vergroening Burgemeester Letschertweg met projectnummer 30004750

Ondergetekenden, hierna te noemen: de 'Combinanten', verklaren:

- zich als Combinatie(NAAM COMBINATIE), verder genoemd De Combinatie, te willen inschrijven;
- zich hoofdelijk verbonden in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen tussen gemeente Tilburg en De Combinatie te sluiten overeenkomst.

COMBINANT 1:

..... (NAAM ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....
.....
.....

.....
(HANDTEKENING)

COMBINANT 2:

..... (NAAM ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....

.....
 (HANDTEKENING)

COMBINANT 3:

..... (NAAM
 ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE
 VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE
 VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS
 EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....

.....
 (HANDTEKENING)

Als gevolmachtigde van De Combinatie zal optreden (aanvinken wat van
 toepassing is):

- ☐ Combinant 1
- ☐ Combinant 2
- ☐ Combinant 3

Als penvoerder van De Combinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

- ☐ Combinant 1
- ☐ Combinant 2
- ☐ Combinant 3